

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи *В.Ф.Семеринська* В.Ф.Семеринська

Наказ № 5 від 15.01.2020р



Порядок

**визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників загальноосвітньої школи
І-ІІ ступеня с. Гектари Горохівського району
Волинської області**

СХВАЛЕНО

засіданням педагогічної ради

протокол від 10.01.2020р. № 3

Порядок
визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників
загальноосвітньої школи I-II ступеня Горохівського району Волинської
області

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає процедуру та умови визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників загальноосвітньої школи I-II ступеня с. Гектари Горохівського району Волинської області:

- у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами;
- у випадках коли види діяльності педагогічних працівників визнані як підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, зокрема:
 - участь у програмах академічної мобільності;
 - наукове стажування;
 - самоосвіта;
 - здобуття наукового ступеня;
 - здобуття вищої освіти.

2. Терміни та поняття, що використані в даному Порядку, застосовані у значеннях, що викладені в Законі України «Про освіту», в Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Вимоги до суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії на
підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за
акредитованими освітніми програмами

3. Суб'єкт підвищення кваліфікації, що проводить освітню діяльність без ліцензії, або за неакредитованими програмами повинен здійснювати свою діяльність у відповідності до своїх статутних документів та на підставі проведеної реєстрації суб'єкта господарської діяльності, що відображається в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Інформація про вид економічної діяльності суб'єкта

має відповідати коду виду економічної діяльності 85.59 «Інші види освіти» (КВЕД- 2010). Інформація про реєстрацію суб'єкта та дані щодо видів його господарської діяльності мають бути доступні для ознайомлення. Педагогічний працівник закладу при виборі суб'єкта самостійно з'ясовує зазначену інформацію.

4. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

Програма підвищення кваліфікації, що затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Вимоги до документів, що посвідчують проходження підвищення кваліфікації

5. Технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Порядок та терміни розгляду документів про підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами

6. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти. Керівництво установи до засідання педагогічної ради закладу з'ясовує наявність інформації у відповідності до п.3 та п.4 даного порядку, а також

перевіряє документ, що посвідчує проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівником, на відповідність вимогам п.5 даного положення. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору, дотримання відповідності оприлюднення програми підготовки та даних щодо реєстрації як суб'єкта господарської діяльності за відповідним кодом економічної діяльності та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Порядок та терміни розгляду документів про підвищення кваліфікації іншими видами підвищення кваліфікації

7.Окремі види діяльності педагогічних працівників, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти.

8.Участь у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законом України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність», та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

У випадку участі та проходження педагогічним працівником програми академічної мобільності педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення програми подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання участі в програмі академічної мобільності та документ, що підтверджує таку участь. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти. Для визнання результатів педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо участі його в програмі академічної мобільності, щодо набутих або удосконалених компетентностей та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

9. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), можуть бути визнані педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”) і виявив бажання підвищити кваліфікацію через інформальну освіту (самоосвіту) подає на початку року клопотання до керівника закладу про включення до річного плану підвищення кваліфікації закладу підвищення його кваліфікації шляхом самоосвіти та узгоджує з керівництвом закладу напрям, зміст, тривалість самоосвітньої підготовки, а також зміст і форму звітування про результати такого підвищення кваліфікації.

На протязі місяця після завершення підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) педагогічним працівником подається педагогічній раді закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та звіт про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, вивчає звіт про проходження підвищення кваліфікації або представлені матеріали та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

10. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

На протязі місяця після здобуття освіти за певним рівнем педагогічний працівник подає клопотання до педагогічної ради закладу освіти про визнання як результатів підвищення кваліфікації здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань та документ, що підтверджує здобуття освіти. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Організація роботи у випадку прийняття рішення педагогічною радою про невизнання результатів підвищення кваліфікації

11. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг. Педагогічна рада може також рекомендувати педагогічному працівникові інші види та форми проходження підвищення кваліфікації з врахуванням його рівня професійної компетентності та кваліфікації.

Вимоги до документів, що посвідчують проходження підвищення кваліфікації

5. Технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Порядок та терміни розгляду документів про підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами

6. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти. Керівництво установи до засідання педагогічної ради закладу з'ясовую наявність інформації у відповідності до п.3 та п.4 даного порядку, а також

перевіряє документ, що посвідчує проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівником, на відповідність вимогам п.5 даного положення. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору, дотримання відповідності оприлюднення програми підготовки та даних щодо реєстрації як суб'єкта господарської діяльності за відповідним кодом економічної діяльності та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Порядок та терміни розгляду документів про підвищення кваліфікації іншими видами підвищення кваліфікації

7.Окремі види діяльності педагогічних працівників, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти.

8.Участь у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законом України «Про освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність», та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

У випадку участі та проходження педагогічним працівником програми академічної мобільності педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення програми подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання участі в програмі академічної мобільності та документ, що підтверджує таку участь. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти. Для визнання результатів педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо участі його в програмі академічної мобільності, щодо набутих або удосконалених компетентностей та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

9. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), можуть бути визнані педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”) і виявив бажання підвищити кваліфікацію через інформальну освіту (самоосвіту) подає на початку року клопотання до керівника закладу про включення до річного плану підвищення кваліфікації закладу підвищення його кваліфікації шляхом самоосвіти та узгоджує з керівництвом закладу напрям, зміст, тривалість самоосвітньої підготовки, а також зміст і форму звітування про результати такого підвищення кваліфікації.

На протязі місяця після завершення підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) педагогічним працівником подається педагогічній раді закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та звіт про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, вивчає звіт про проходження підвищення кваліфікації або представлені матеріали та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

10. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

На протязі місяця після здобуття освіти за певним рівнем педагогічний працівник подає клопотання до педагогічної ради закладу освіти про визнання як результатів підвищення кваліфікації здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань та документ, що підтверджує здобуття освіти. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Організація роботи у випадку прийняття рішення педагогічною радою про невизнання результатів підвищення кваліфікації

11. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг. Педагогічна рада може також рекомендувати педагогічному працівникові інші види та форми проходження підвищення кваліфікації з врахуванням його рівня професійної компетентності та кваліфікації.